

www.fbjb.ch  
032 492 70 33  
[fbjb@cep.ch](mailto:fbjb@cep.ch)

## Fonds de bourse jurassien et biennois

### Secrétariat

Cinthia Cattin c/o CEP  
Rue Pierre-Pertuis 1  
2605 Sonceboz-Sombeval

- 
- ⇒ La demande de bourse doit être présentée au plus tard fin février pour la séance de printemps et fin octobre pour la séance d'automne et **être renouvelée au début de chaque année de formation.**
  - ⇒ Ce formulaire ne peut être déposé qu'**après avoir fait la demande auprès du service cantonal.**  
Pour le Jura [www.jura.ch/bourses](http://www.jura.ch/bourses) et Berne francophone [www.erz.be.ch/subsides](http://www.erz.be.ch/subsides)
  - ⇒ Pour que la **demande soit valable**, elle doit être composée :
    - Du présent formulaire rempli complètement et correctement envoyé dans les délais (prière d'écrire lisiblement)
    - Pour les étudiants/apprentis, d'une attestation de l'établissement de formation ou de l'employeur
    - D'une copie du bulletin de note ou d'évaluations
    - D'une copie de la carte d'identité ou du permis B ou C
    - D'un Curriculum Vitae à jour

### 1. Demande

---

Pour quelle année de formation déposez-vous votre demande de subsides ? .....

Avez-vous déposé une demande de bourse auprès du service cantonal compétent ?  Oui  Non

---

## 2. Identité de la personne en formation

---

Genre :  Madame  Monsieur

Nom et prénom : .....

Adresse (rue et n°) : .....

N° postal, localité : .....

Adresse e-mail : .....

N° de téléphone : .....

Date de naissance : .....

N°AVS : .....

Lieu d'origine : ..... Pour les étrangers, permis : .....

Etat civil  Célibataire  Marié(e)  Autre .....

Enfants : Nombre : .....Année(s) naissance : .....

## 3. Formation à financer

---

Formation choisie : .....

Désignation de l'école : .....

Adresse de l'école : .....

N° postal, localité, pays : .....

Durée totale de la formation en semestre : ..... Déjà accompli en semestre : .....

Début de la formation : ..... Fin de la formation : .....

## 4. Parents ou représentants légaux de la personne en formation

---

	Mère	Père
Nom et prénom :	.....	.....
Date de naissance :	.....	.....
Profession :	.....	.....
N° de téléphone :	.....	.....
No AVS :	.....	.....
Situation familiale :	<input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Remarié (e)	<input type="checkbox"/> Veuf/veuve <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Divorcé(e) ou sép. jud. <input type="checkbox"/> Autre

**5. Nombre de frères et sœurs encore à la charge des parents**

---

Nom et prénom	Année de naissance	Etude ou apprentissage
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**6. Revenu des parents du requérant**

---

	Mère	Père
Revenu net :	.....	.....
Fortune nette :	.....	.....

**7. Frais annuels de formation**

---

	Par mois	Par année
Ecolage	CHF .....	CHF .....
Manifestations	CHF .....	CHF .....
Frais de déplacement	CHF .....	CHF .....
Chambre à l'extérieur	CHF .....	CHF .....
Pension ou repas isolé pris à l'extérieur	CHF .....	CHF .....
Frais divers	CHF .....	CHF .....
<b>CHARGES TOTALES</b>	<b>CHF .....</b>	<b>CHF .....</b>
Revenu brut	CHF .....	CHF .....
Bourse reçue	CHF .....	CHF .....
<b>REVENUS TOTAUX</b>	<b>CHF .....</b>	<b>CHF .....</b>
Découvert (Revenus – Charges)	CHF .....	CHF .....

**8. Fortune et autres recettes du requérant pour l'année de formation**

---

Fortune du requérant :	CHF .....	.....
Autres recettes (bourse, dons d'autres associations, autres revenus non définis au point 7)	CHF .....	.....

**9. Motifs de la demande (!! sans motifs valables, la demande ne sera pas traitée !!)**

---

**10. Renseignements pour le paiement du subside**

---

Le subside doit être versé sur (Indiquez d'une croix la case correspondante) :

<input type="checkbox"/> BANQUE	Nom/Lieu	:	.....
	Compte IBAN	:	.....
	Titulaire du compte (Nom, prénom et localité)	:	.....
<input type="checkbox"/> POSTE	N° de compte	:	.....
	Titulaire du compte (Nom, prénom et localité)	:	.....

---

Lieu et date	Pour les mineurs Signature du représentant légal	Signature du requérant
--------------	---	------------------------

.....

- ⇒ Celui qui a obtenu une bourse en faisant état de fausses indications ou en dissimulant les faits est tenu de la restituer. Il en va de même lorsque les subsides ne sont pas utilisés pour la formation qui faisait l'objet de la demande ou lorsque le bénéficiaire interrompt sa formation sans motifs importants. Les dispositions de droit pénal demeurent réservées.
- ⇒ La (les) personne(s) soussignée(s) certifie(nt) qu'elle(s) ne dispose(nt) pas pour la formation indiquée d'autres ressources que celles mentionnées plus haut. Elle(s) autorise(nt) le Service cantonal des contributions à fournir tous les renseignements nécessaires sur sa (leur) situation financière et, à cet effet, le délève(nt) du secret de fonction.
- ⇒ Pour les requérants majeurs, la présente demande est présumée connue et acceptée des parents.